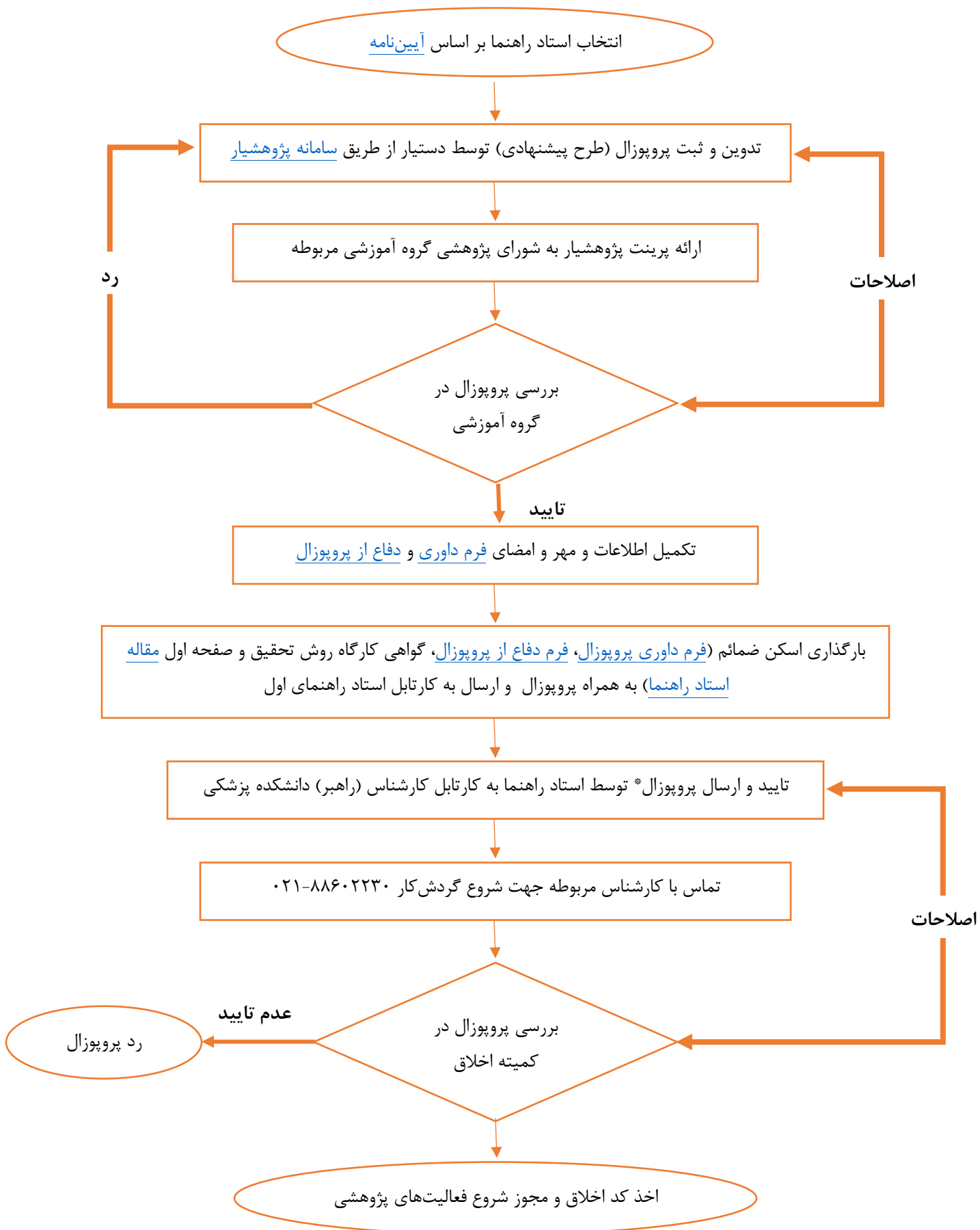


فرآیند ثبت پایان نامه تخصص و فوق تخصص



*در صورت نقص سامانه پژوهشیار و عدم پاسخگویی مجری به ۳ نامه یادآوری راهنبر، پروپوزال بایگانی خواهد شد.

فرآیند دفاع تا تحویل پایان نامه تخصص و فوق تخصص

شروع نگارش پایان نامه (منطبق با پروپوزال تایید شده) بر اساس [راهنمای تدوین پایان نامه](#)

تهیه و تکمیل [فرم گزارش پیشرفت پایان نامه](#) بر اساس [دستورالعمل گزارش پیشرفت پایان نامه](#)

تایید نهایی و مطابقت پایان نامه با پروپوزال به لحاظ علمی و متدولوژی توسط اساتید و تعیین اساتید داور و زمان و مکان دفاع توسط معاون پژوهشی گروه

ارائه نسخه نهایی پایان نامه و [دعوت نامه](#) به هیات داوران (اساتید راهنما، مشاور، داور و غیره)

دریافت و تکمیل اطلاعات و مهر [مجوز دفاع از پایان نامه](#) و ارسال درخواست به کارشناس (راهنبر) دانشکده پزشکی در سامانه پژوهشیار جهت آپلود مجوز دفاع (**یک هفته قبل از دفاع**)

دانلود صورتجلسه دفاع از پایان نامه (فرم ۴) و فرم نمره (فرم ۳) بارگذاری شده توسط کارشناس (راهنبر) دانشکده پزشکی در سامانه پژوهشیار

برگزاری جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور، داوران و معاون پژوهشی گروه

ارسال صورتجلسه ممهور دفاع از پایان نامه (فرم ۴) از کارتابل مدیر گروه (اتوماسیون اداری) به معاونت پژوهشی (**حداکثر یک هفته پس از تاریخ دفاع**)

دستیار مقاله**
پذیرش/چاپ شده دارد

بله

ارسال [فرم تایید مقاله دستیاران](#) به همراه مستندات مورد نیاز از طریق اتوماسیون اداری مدیر گروه (**حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع**)

خیر

اعلام نمره به معاونت آموزشی تخصص و فوق تخصص جهت شروع امور فارغ التحصیلی

تهیه فایل الکترونیکی (سی دی) مطابق با [راهنماهای تدوین پایان نامه](#) و [تهیه فایل الکترونیک](#)
[پایان نامه](#) (سی دی)



تکمیل [فرم تحویل پایان نامه](#) توسط استاد راهنما و دانشجو جهت تسویه حساب و تحویل سی دی
به کتابخانه مرکزی

***شرایط مقاله:

۱. پذیرش/چاپ یک مقاله مرتبط (منتج) با پایان نامه با آدرس وابستگی صحیح در یکی از [مجلات علمی-پژوهشی](#) داخلی و یا یکی از مجلات خارجی که در یکی از پایگاه های ISI، Pubmed و یا Scopus نمایه شده باشد.
۲. در صورتی که دستیار در طول دوره خود مقاله های مرتبط با رشته تخصصی (غیرمنتج) با آدرس وابستگی صحیح در یکی از مجلات علمی-پژوهشی داخلی و یا یکی از مجلات خارجی که در یکی از پایگاه های ISI، Pubmed و یا Scopus نمایه می شود، چاپ شده باشد می تواند جایگزین بند فوق باشد.

چنانچه دستیار درخواست نمره مقاله را داشته باشد؛ حداکثر یک ماه بعد از تاریخ دفاع همزمان با ارسال نمره از دفتر گروه آموزشی

مربوطه الزامی است مستندات، پذیرش/چاپ مقاله را نیز ضمیمه نماید.

تذکرات مهم دستیاران تخصص و فوق تخصص

پروپوزال

- توصیه می شود دستیاران قبل از تدوین پروپوزال با مراجعه به سامانه پژوهشیار از تکراری نبودن موضوع اطمینان حاصل نمایند.
- ثبت پروپوزال (اخذ کد اخلاق) برای دستیاران تخصص دوره های سه ساله قبل از معرفی به آزمون ارتقاء ۱ به ۲ الزامی است .
- ثبت پروپوزال (اخذ کد اخلاق) برای دستیاران تخصص دوره های چهار و پنج ساله قبل از معرفی به آزمون ارتقاء ۲ به ۳ الزامی است.
- ثبت پروپوزال برای دستیاران رشته های فوق تخصصی در شش ماهه اول دوره تحصیلی اجباری است.
- صورتجلسه دفاع پروپوزال باید به مهر و امضای استاد/ اساتید راهنما، مشاور، متدولوژیست مربوطه، داوران و معاون پژوهشی گروه مربوطه رسیده و اسکن آن در قسمت ضمایم پژوهشیار آپلود شود.
- فرم داوری پروپوزال پایان نامه که توسط داوری تایید و مهر و امضا شده است.

گزارش پیشرفت

- زمان ارائه اولین گزارش بعد از تایید پروپوزال در کمیته اخلاق شده است.
- تهیه گزارش ادواری دکترای تخصصی رشته های ۳ ساله (۱ بار) قبل از امتحان ارتقاء ۲ به ۳
- تهیه گزارش ادواری دکترای تخصصی رشته های ۴ و ۵ ساله (۱ بار) قبل از امتحان ارتقاء ۳ به ۴
- به همراه داشتن گزارش پیشرفت پایان نامه در روز دفاع از پایان نامه جهت اخذ نمره (هر کدام نیم نمره)

دفاع

- حداقل زمان مجاز بین ثبت پروپوزال و دفاع از پایان نامه برای دوره های تخصصی یکسال تمام می باشد (تاریخ ثبت بعد از اخذ کد اخلاق حساب می شود).
- فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع باید به مهر و امضای اساتید راهنما، مشاور، داوران جلسه دفاعیه، مشاور متدولوژی و معاون پژوهشی گروه مربوطه برسد.
- دانشجویان فقط در ۶ ماهه آخر دوره تحصیلی مجاز به دفاع از پایان نامه هستند.

تغییر یا حذف پروپوزال و یا جابجایی اساتید راهنما و مشاور **شش ماه پس از ثبت امکان پذیر است .**

فرم تغییر یا حذف پروپوزال پس از تکمیل و تایید به پیوست نامه مدیر گروه مربوطه جهت بررسی به این معاونت ارسال می شود، در صورت تایید ویرایش محیط پژوهشیار برای جایگزینی پروپوزال جدید باز می شود (در صورت حذف و اضافه نمودن اساتید راهنما و مشاور، درخواست با مهر و امضاء اساتید پیوست نامه باشد).